

東北学院大学学生会ホームページ イベント情報 掲載申請用紙

【申請方法】 どちらか都合の良い方法で申請してください。

なお、掲載までに最低3日かかりますのでご注意ください。

1. 申請用紙による申請 : 申請用紙の記入後、常任委員会室まで持参してください。
2. メールによる申請 : 掲載内容及び掲載責任者の連絡先を必ず明記して、下記の申請用紙提出先&お問い合わせ先のメールアドレスへ送信してください。

学生会ホームページ

申請用紙提出日：平成 年 月 日

主催団体名	※大学公認の課外活動団体に限りませう。		
イベント名 (競争前提のイベントは掲載できません)			
参加対象者			
開催日時 (年月日、曜日まで)			
開催場所			
費用 (入場料等)	無料・有料 (費として 円)		
宣伝・イベント内容	<hr/> <hr/> <hr/>		
問い合わせ先	※学生個人の電話番号・メールアドレスは掲載できません。統括団体等に相談してください。 問い合わせ先がない場合、常任委員会 022-264-6398 (代) を掲載します。		

★掲載責任者の連絡先 ※個人情報、学生会の運営に関すること以外には使用いたしません。

掲載責任者名	
電話番号	(電話を受け取る場合、都合の良い時間は 時～ 時です)
メールアドレス	

【申請用紙提出先&お問い合わせ】

東北学院大学 学生会常任委員会

申請場所：土樋キャンパス 文化団体連合会部室棟 1階 常任委員会室

(8号館東側東入口から入ってすぐ左側です。)

電話番号：022-264-6398(FAX 兼) 問い合わせ先 : student@tscc.tohoku-gakuin.ac.jp